

ASS-Antragstellung

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- 1) Website von ASS aufrufen: www.ass-team.net
- 2) Autoangebot auswählen
- 3) Automarke und gewünschtes Modell wählen
- 4) Nach Autoauswahl unten rechts auf „Zum Antrag“ klicken
- 5) Sportart „Reitsport“ und Funktion „Persönliches Mitglied“ auswählen
- 6) Bundesland auswählen
- 7) „Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V. (FN) – Persönliches Mitglied“ auswählen (PM-Logo)
- 8) Fahrzeugkonfiguration abschließen und Wunschliefertermin auswählen
- 9) Persönliche Daten ausfüllen. Bei Antragsteller muss „Privatperson“ bzw. bei selbstständigen PM „Selbstständig“ ausgewählt werden.
- 10) Überprüfen der Daten und Antrag abschließen
- 11) Antrag wird an angegebene E-Mail-Adresse verschickt oder kann alternativ direkt heruntergeladen werden.
- 12) Antrag unterschreiben, einscannen und per E-Mail an pm@fn-dokr.de senden.

Alternativ per Post an:

*Dt. Reiterliche Vereinigung e.V. (FN)
Bereich Persönliche Mitglieder
Freiherr-von-Langen-Straße 13
48231 Warendorf*

- 13) Der Antrag wird von uns bearbeitet und an ASS weitergeleitet. ASS wird anschließend direkt auf Sie zukommen.