



Deutsches Olympiade-Komitee für Reiterei e.V. (DOKR)
der Deutschen Reiterlichen Vereinigung (FN) – gegründet 1913

Das Deutsche Olympiade-Komitee für Reiterei e.V. sucht zum **1. November 2021** einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den DOKR-Bundesstützpunkt

Der Aufgabenbereich umfasst:

- ⇒ Koordinierung und Überwachung des Lehrgangsstallbetriebes,
- ⇒ Mitarbeit im Rahmen der Stallroutinen (misten der Boxen, füttern, Pferde auf die Weide oder in die Führmaschine bringen),
- ⇒ Kontrolle und ggfs. Beschaffung der Futtermittelvorräte,
- ⇒ Koordinierung und Organisation der Stallbereiche bei den diversen Veranstaltungen,
- ⇒ stallinterne Buchhaltung.

Wenn Sie

- ⇒ einen Abschluss als Pferdewirt vorweisen können,
- ⇒ sehr flexibel sind,
- ⇒ über Erfahrung im Umgang mit Reitern verfügen,
- ⇒ Verständnis für technische Zusammenhänge besitzen, denn diese sind unabdingbar,
- ⇒ Teamfähigkeit und Organisationgeschick mitbringen,
- ⇒ kommunikationsstark und überzeugend auftreten,
- ⇒ über gute Umgangsformen verfügen,
- ⇒ in einem engagierten Team mitarbeiten wollen,

dann sollten Sie sich bewerben.

Wir bieten Ihnen:

Eine leistungsorientierte Vergütung sowie gute soziale Leistungen. Darüber hinaus erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir bis zum 20.09.2021 online an bwesselmann@fn-dokr.de. Für Rückfragen steht Herr Severit hserverit@fn-dokr.de, 02581/6362-146 zur Verfügung