

Der Trakehner Verband ist ein bundesweit zugelassener Pferdezuchtverband. Als Dienstleistungsunternehmen betreuen wir fast 4000 Mitglieder und über 3000 Zuchtpferde weltweit. Zum nächst möglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n:



## **Sachbearbeiter/In in Teilzeit, unbefristet**

### **Ihre Aufgabenbereiche sind unter anderem:**

- Geschäftskorrespondenz selbstständig und nach Phonodiktat,
- Terminorganisation, Telefondienst
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, inklusive Katalogproduktion
- Informations- und Dokumentenmanagement

### **Ihre Qualifikation:**

- Sie haben nach einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung bereits erste Berufserfahrungen gesammelt
- Sie besitzen Organisationsgeschick, vorausschauendes Mitdenken und Identifikation mit der Aufgabe
- Sie sind kontaktfreudig, zuverlässig, teamfähig und belastbar
- Sie besitzen eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie kommunikatives Geschick
- ein sicheres Auftreten, Diskretion und eine hohe Dienstleistungsorientierung ist für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office

### **Unser Angebot:**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- spannende berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- einen sicheren, abwechslungsreichen und zeitgemäßen Arbeitsplatz
- ein angenehmes, freundliches und teamorientiertes Arbeitsklima
- eine leistungsbezogene Vergütung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt und Sie Freude am Umgang mit Menschen und Interesse für Pferde haben, dann senden Sie uns Ihre komplette Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne auch per Mail, an:

Trakehner Verband  
Rendsburger Str. 178a  
24537 Neumünster  
Telefon: 0 43 21 / 90 27-0  
Email: [graenert@trakehner-verband.de](mailto:graenert@trakehner-verband.de)