

Checklisten für Vielseitigkeitsprüfungen

Vorbesprechung PLS:

Datum:

Teilnehmer:

z.K. an:

1.	Termin	
2.	Stallbereich <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffenheit - Boxen - Stroh/Futter (erste Einstreu) - Absperrung gegen Publikum - Transporter - Parkplätze - Erreichbarkeit Prüfungsplätze - Medikations-Kontroll-Box Stallmeister	
3.	Unterbringung der Teilnehmer/Pfleger/Offiziellen <ul style="list-style-type: none"> a) Reiter b) Pfleger <ul style="list-style-type: none"> * Wasch-/Duschkmöglichkeiten * Schlafmöglichkeiten * Verpflegung c) Offizielle und Richter 	
4.	Turnierumgebung/Eintritt <ul style="list-style-type: none"> - Zuschauerparkplätze - Anfahrt - ggf. Polizei - Zuschauerabsperrung - Teilnehmer-Pfleger/Besitzer-Bänder/ Zugang Start-Ziel-Bereich Gelände - Parkausweise <ul style="list-style-type: none"> * Teilnehmer * Richter * Offizielle * Durchfahrtsschilder Gelände - Gelände-/Turnierplatzabsperrung - Eintritt: Höhe Kassen 	
5.	Zuschüsse/ Finanzierung (s. auch 9.2.4 Kalkulation) <ul style="list-style-type: none"> a) LV/LSB/Stadt b) Fernsehen c) sonstige Sponsoren 	
6.	Leitung und Personal/ OrgaPlan <ul style="list-style-type: none"> a) Turnierleitung b) FN/LK-Beauftragter Sicherheitsbeauftragter c) Schirmherr d) Parcourschef e) Parcoursbau/Hindernisdienst f) Richter g) Technischer Delegierter h) nur bei CIC/CCI zusätzlich: Chefsteward i) Schiedsgericht j) Meldestelle/Turnierbüro <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffenheit - Papier - Computer - Kopiergerät - Fahrpläne Dressur/Gelände/Springen - Geländeskizzen - Ergebnisdienst - Personal - Abrechnungen - elektrischer Anschluß - Telefon/Fax/Telefonlisten k) Rechenstelle/Ergebnisdienst <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffenheit 	

	<ul style="list-style-type: none"> - getrennt von Meldestelle - versiertes Personal - vorbereitete sinnvolle Listen - sofortige Ausrechnung - Zusammenarbeit mit Ansage und Meldestelle - Ergebnisse nach jeder Teilprüfung - Versorgung Teilnehmer, Zuschauer 	
l)	Ansage	
m)	Zeitmessung	
n)	Beschallung	
o)	Protokollführer/ Läufer/ Helfer/(Kommandogeber)	
p)	Verantwortlicher Arzt Sanitätsdienst und ggf. weitere Ärzte Krankenhäuser	
q)	Tierärzte <i>nur bei CIC/CCI zusätzlich: Veterinärkommission</i> Hufschmied Transport f. verletzte Pferde	
r)	Pressebetreuung/-büro Akkreditierungen <ul style="list-style-type: none"> - Kopierer - ggf. Computer - Bewirtung - Portraitbögen der Reiter 	
s)	Ehrengäste: <ul style="list-style-type: none"> - Wer wird eingeladen? - Wer lädt ein? - Wer kümmert sich vor Ort? 	
7.	Plätze und Material (ggf. Lageplan)	
a)	Dressur <ul style="list-style-type: none"> - Prüfungsort <ul style="list-style-type: none"> * Beschaffenheit * Umgrenzung * Absperrung * Zuschauertribüne * Richterhäuser * Schreibkräfte * Ansage - Vorbereitungsort <ul style="list-style-type: none"> * Beschaffenheit * Entfernung zum Prüfungsort * Startertafel mit Funkuhr - Bereithaltviereck <ul style="list-style-type: none"> * Beschaffenheit * Umgrenzung * Personal - Rechenstelle und Läufer 	
b)	Springen <ul style="list-style-type: none"> - Prüfungsort <ul style="list-style-type: none"> * Bodenbeschaffenheit * Umzäunung * Hindernismaterial * Zeitmessung * Lautsprecheranlage * Sanitätsdienst/Arzt * Tierarzt * Schmied * Transportmöglichkeit verletzter Pferde/Ponys * Zuschauertribüne - Vorbereitungsort <ul style="list-style-type: none"> * Lage zum Prüfungsort * Arbeitsplatz der Aufsicht * Bodenbeschaffenheit * Umzäunung * Hindernismaterial * Startertafel und Personal - Parkplätze - Richterturm <ul style="list-style-type: none"> * Beschaffenheit * Ausstattung 	

	<p>c) Geländestrecke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitungsplatz <ul style="list-style-type: none"> * Bodenbeschaffenheit * Galoppiermöglichkeit * Personal * Vorbereitungshindernisse - Geländestrecke <ul style="list-style-type: none"> * Linienführung/Trassierung * Bodenverhältnisse, Absprung-/Landestellen * Hindernisse/Sicherheitsaspekte (bei Bedarf abbaubar) * Startbox * Zuschauerführung * Strecke frei von Verkehr * Sanitätsdienst/Ärzte <ul style="list-style-type: none"> o auf Strecke an Schwerpunkten verteilt o Funkverbindung o Erreichbarkeit aller Hindernisse o Hubschrauber o Krankenhäuser * Tierärzte – s.o. * Transportmöglichkeit für verletzte Pferde <ul style="list-style-type: none"> – Platz, Erreichbarkeit, Funk * Bautrupp <ul style="list-style-type: none"> – Platz, Erreichbarkeit, Funk * Hind.richter: Einweisung, Ausstattung, 2 pro Hindernis, 1 pro Pflichttor * Obleute: Bereiche, Aufgaben * Absperrung: Verkehr, Straßenüberwege, Zuschauer usw. * Versorgung des Personals - Zeitmessung - Ansage <ul style="list-style-type: none"> * Lautsprecher-ausrüstung * Funk oder Verkabelung für Ergebnisdienst * Einweisung Hindernispersonal bzgl. Ergebnisübermittlung * Controller * Ansager - Ziel <ul style="list-style-type: none"> * am besten Start/Verfassungsprüfung/Ziel an einem zentralen Ort zusammenlegen * Ziel: <ul style="list-style-type: none"> o Wasser o Erfrischung * Tierarzt für evtl. Pferdekontrollen - Hinderniskarten <ul style="list-style-type: none"> * einsammeln, Kontrolle <p>d) Verfassungsprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodenbeschaffenheit - Erreichbarkeit von Stallungen - Zuschauerabspernung - Tierarzt - Richtergruppe - Protokollführer - Ansage - Ablauforganisation 	
8.	<p>Gesellschaftliche Veranstaltungen, Rahmenprogramm</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesellschaftliche Ereignisse - Empfänge o.ä. für Sponsoren/ Mäzene 	
9.	<p>Geldpreise, Ehrenpreise/ Andenken (Bittschreiben) etc.</p>	
<p>a) Geldpreise b) Schleifen c) Ehrenpreise, Andenken, d) ggf. Stallplaketten e) ggf. Lorbeerkränze, Schärpen/Medaillen</p>		
10.	<p>Ausschreibung Nennungen (an ...) Rahmenprüfungen?</p>	

11.	Schaunummern	
12.	Ausstellung/ Zuschauerprogramm	
13.	Zeiteinteilung	
14.	Programmheft (wenn gewünscht) <ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibungstext - Dressuraufgabe - Lageplan - Gelände-Hindernisskizze - Schaubilder - Grußworte - Organigramm - Pferdeverzeichnis - Anzeigen - Sponsoren 	
15.	Bestellung Richterunterlagen (Protokollbögen, Hindernisrichterkarten, Springblock)	
16.	Musik (ggf. Hymnen)	
17.	Fahnen/Banden (Sponsoren, Nationen)	
18.	Funk für Gelände	
19.	Bewirtung	
20.	Sanitäre Anlagen	
21.	Siegerehrungszeremonie	
	Nächster Besprechungstermin:	

Muster-Personalplan für Vielseitigkeitsprüfungen

1.	Turnierleitung	
2.	Offizielle	
	- Richter	Vors.:
	- Parcourschef	
	- Technischer Delegierter	
	- <i>nur bei CIC/CCI: Veterinärkommission</i>	
	- <i>nur bei CIC/CCI: Chefsteward</i>	
	- ggf. Schiedsgericht	
	- FN-/LK-Beauftragter (wenn nicht auch TD)	
	- ggf. Schirmherr	
3.	Arzt, Sanitätsdienst	
4.	(behandelnder) Tierarzt, Hilfspersonal für Tierärzte	
5.	Schmied(e)	
6.	Meldestelle/Turnierbüro	
7.	Rechenstelle	
8.	Beschallung	
9.	Ansage	
10.	Stallmeister	
11.	Verantwortlicher Dressur	
	- Vorbereitung der Plätze (Vierecke herrichten, Richterhäuschen, Blumen, ggf. wässern...)	
	- Protokollführer/Schreibkräfte	
	- Viereck-Öffner/Läufer	
	- Ergebnistafel	
	- Platzpflege, Mittellinie und X-Markierer	
	- Vorbereitungsplatz	
	- Ordner/Steward	
12.	Verantwortlicher Geländeprüfung	

	– Zentrale (Kontrollzentrum) /Leitung	
	– Protokollführer	
	– Kommunikationssystem	
	– Anfertigung der Skizzen	
	– Einweisung der Hindernisrichter etc.	
	– Zeitmessung	
	– Starter	
	– Ziel	
	– je 2 Hindernisrichter, Obleute, sofern erforderlich	
	* Tierarzt, Hilfspersonal für Tierärzte	
	* Sanitätsdienst	
	* Bautrupp	
	* Transporter für verletzte Pferde/Ponys	
	* Arzt	
	– Tor-Richter, sofern erforderlich	
	– Einsammeln der Hindernisrichterunterlagen o.ä.	
	– Verkehr/Zuschauerregelung	
	13. Verantwortlicher Springen	
	– Vorbereitung/Aufbau/Umbau	
	– Hindernisdienst	
	– Einlass/Ablauf	
	– Aufsicht Vorbereitungsplatz/Steward	
	– Sanitätsdienst	
	– Arzt	
	– Tierarzt, Hilfspersonal für Tierärzte	
	– Schmied	
	– Transport für verletzte Pferde/Ponys	
	14. Verantwortlicher Verfassungsprüfung	
	– Tierarzt, Hilfspersonal für Tierärzte	

	– Richter, Protokollführer	
	– Ansager	
	– Ordnungsdienst/Stewards	
	15. Pressebetreuung	
	16. Sponsoren- /Gästebetreuung Hostessen	
	17. Tontechnik/Musik/Hymnen etc	
	18. Zeremoniell/Siegerehrungen Ehrenpreise etc.	
	19. Bewirtung	
	– Richter	
	– Pfleger	
	– Helfer/Personal	
	– Reiter/Zuschauer	
	20. ggf. Fahrdienst	
	21. Ausstellung/Zuschauerprogramm	
	22. Rahmenprogramm/Partys	
	23. Schaubilder	
	24. ggf. Wachdienst	
	25. Reinigung sanitäre Anlagen (Duschen/Toiletten)	
	26. ggf. Kinderbetreuung o.ä.	
	27. Parkplatzordner	
	28 z. b. V.	

Muster-Kalkulation

Ausgaben			
	Position	Details	Betrag in €
	1a. Preisgelder		
	1b. Ehrenpreise		
	2. Züchterprämien		
	3. Gebühren (LV, FN, FEI)		
	4. Pflegerunterbringung + -bewirtung		
	5. Mieten/Pacht (inkl. Wiederinstandsetzung)		
	6. Stallzelt/Mietboxen (inkl. Entsorgung/Desinfektion)		
	7. Dressurviereck, Vorbereitungsplätze		
	a) Boden (langfrist. Investition) Sand		
	b) Viereckumzäunung, Richterhäuschen (Miete), Abtrassierung		
	c) sonst. (z.B. Tribünen)		
	8. Gelände(aufbau)		
	a) Material, Bepflanzung, Abtrassierung		
	b) Maschineneinsatz		
	c) Personaleinsatz		
	d) sonst. (z.B. Tribünen)		
	9. Springplatz		
	a) Parcours (ggf. Miete)		
	b) Abtrassierung		
	c) sonst. (z.B. Tribünen)		
	10. Personal		
	a) Offizielle (Tagessatz/Verpflegung, Hotel, Fahrtkosten)		
	Richter		
	TD		
	Parcourschef und Assistenten		
	nur bei CIC/CCI (Chef-)Steward(s)		
	Tierärzte		
	Ärzte		
	Sanitätsdienst		
	Schmied		

b)	<u>Meldestelle/Turnierbüro/Rechenstelle</u> (Tagessatz/Verpflegung, Hotel, Fahrtkosten)		
c)	<u>Pressestelle (inkl. Vorbereitung;</u> <u>Tagessatz/Verpflegung, Hotel, Fahrtkosten)</u>		
d)	<u>THW, Polizei, Wachdienst</u>		
	Pauschale		
e)	<u>Helfer, Personal</u>		
	Bewirtung		
	Tagessätze		
g)	<u>Ansage, Moderation</u>		
11.	Zeitmessung		
12.	Beschallung		
13.	Funkgeräte		
14.	Schleifen, Stallplaketten, Ehrenpreise, Kopf- und Rückennummern, Teilnehmerbänder, Protokollbögen, sonst. Turnierbedarf		
15.	Druckerei: Programmhefte, Karten etc.		
16.	Werbung: Plakate, Flyer, Anzeigen		
17.	Container, Entsorgung		
18.	Reinigung		
19.	Zelte		
20.	Bürokosten inkl. Telefon, Kopierer, Heizung etc.		
21.	Porto		
22.	Gebühren sonst. Verbände, Städte (s. Miete)		
23.	Rahmenprogramme		
	a) Schaunummern		
	b) Empfänge, Partys		
24.	Betriebsversicherungen		
a)	Betriebshaftpflicht		
b)	Veranstaltungshaftpflicht		
25.	Steuern		
26.	Fernsehen		
	Total Ausgaben		

Einnahmen			
	Position	genaue Bezeichnung	Betrag in €
1.	Nenn-, Startgelder, ggf. MCP		
2.	Stallgelder (€ pro Box)		
3.	Spenden/Zuschüsse (z.B. öff. Hand, LV, FN)		
4.	Sponsorengelder		
5.	Spenden		
6.	Anzeigen/Programmheft		
7.	Ausstellung		
8.	Eintritt		
9.	Verkauf Programmheft		
10.	Parkgebühren		
11.	Bewirtung und ggf. Abendveranstaltungen		
12.	Fernsehen		
12.	Sonstiges		